

Compte rendu du 29/05/20210

Participation mensuelle :

Nous payons le local, la banque et tous les fournisseurs tous les mois sans exception, en conséquence, même pendant les vacances, même sans commander, chacun doit participer aux frais mensuels.

Nous proposons de vérifier les participations de chacun avant chaque distribution : merci de prévoir votre code d'accès pour corriger si besoin.

Cooptation de nouveaux membres :

Les nouveaux dépliants sont à disposition pour être imprimer et distribuer près de chez vous.

S'il y a des volontaires pour tenir une permanence certains samedi matin ou jeudi soir, n'hésitez pas à créer un créneau pour cela ou demander à quelqu'un qui sait le créer pour vous.

En prévision :

28/08 Fête des associations de St Chamond : on y va. Agnès FM s'occup de valider l'inscription.

04/09 : Fêtes des associations de Rive de Gier, Sandrine Z. Essaie de voir si la commune accepte notre association.

Chaque membre peut regarder s'il existe un forum des associations sur sa commune ?

Local

Prochaine Clôture des pré-commandes :13/06 à 20H00

Créneaux créés à remplir : Organisation des distributions : samedi matin 19 ou jeudi 24 soir

Prévoir un inventaire physique : prévu le 10/06 : Complet: Catherine M, Sandrine Z, Christelle B

Sondage avant mercredi 02/06 21H00 : Identifier les produits qui ont été commandé plusieurs fois pour baisser leur seuil de déclenchement + accepter les demandes au-delà du premier conditionnement :

Si cela vous intéresse de réfléchir ensemble, merci de vous inscrire

<https://framadate.org/CkFjldWEKIH3fsTZ>

A priori, pas de changement de gestion du vrac : 100 % des commandes

Rappel : Pendant la distribution, pensez à remettre à 0 tous les fournisseurs pour éviter l'accumulation de commandes non validées.

Bonnes pratiques de gestion de fournisseurs :

- Gestion plus facile des achats si le référent du fournisseur annonce une date butoir et relance 2 ou 3 jours avant cette date butoir.
- Prévoir et communiquer sur l'échéance de renouvellement de commandes (tous les mois, tous les 2 mois, 2 fois par an...)

Contraintes dans le local

Séparer le stock par la liste des produits pour identifier le surplus réel.

Avec 8m2/pers : 3 personnes maxi dans le local

Masque obligatoire

Prévoir 2 pc pour chaque distribution avec internet

Séparer 2 postes de pesée : alimentaire et non alimentaire

Un créneau c'est au moins 2 personnes dans le local en même temps (ie personne ne va seul au local)

Aménagements :

Etagères d'Anne-Marie S et Christel F : voir si place

Trouver :

- une poubelle d'intérieur,
- table,
- 2 chaises,
- pelle balayette balai ramenée par Dominique G,
- seau ramenée par Catherine M, 2ème balance,
- saladier,
- rapporter des contenants pour le vrac non alimentaire
- serpière : déjà sur place

Prévoir :

- création tableau
- couche de peinture

Relancer le propriétaire par Christelle B pour :

- lui donner son exemplaire signé du bail
- renforcer la porte d'entrée
- quelles poubelles utiliser ?

Nouveau fournisseur pour vente de sacs à vrac et précommandes de

créations textile : G. Blachon La Ruche de St Paul, référencé par Christelle B

Idées abandonnées :

- préparer les commandes pendant un créneau dédié
- pour le moment : Basculer certains produits en gestion de stocks en particulier à cause du blocage de commande sans stock.